

## REGULAMIN DOWOZU UCZNIÓW DO SZKÓŁ W GMINIE SZYDŁOWIEC

### § 1.

#### Postanowienia ogólne

1. Dowóz uczniów do szkół na terenie gminy zapewnia Gmina Szydłowiec.
2. Dowozem objęci są uczniowie, których droga z domu do szkoły, w której obwodzie dziecko mieszka, przekracza:
  - a) **3 km** – w przypadku uczniów klas I – IV szkół podstawowych;
  - b) **4 km** – w przypadku uczniów klas V – VIII szkół podstawowych.
3. W uzasadnionych przypadkach, na podstawie pisemnego zgłoszenia przez rodzica/prawnego opiekuna, po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły i za zgodą Burmistrza Szydłowca, dowozem mogą być objęci uczniowie, których droga do szkoły nie przekracza odległości określonych w ust. 2.
4. Działania w zakresie koordynacji dowozu dzieci do szkół powierzono - Zespołowi Edukacji i Finansów Oświaty w Szydłowcu, zwanym dalej **organizatorem dowozu**.
5. Organizatorem prac oraz sprawowaniem bezpośredniego nadzoru nad dowozem i odwozem uczniów do szkół zajmuje się Dyrektor Zespół Edukacji i Finansów Oświaty w Szydłowcu.
6. Dowóz uczniów do szkół na terenie gminy Szydłowiec, wykonywany jest pojazdami, zwanymi w dalszej części regulaminu pojazdami szkolnymi, będącymi własnością gminy, a także należącymi do przewoźnika wyłonionego na mocy postanowień wynikających z ustawy - prawo zamówień publicznych.
7. Niniejszy regulamin obowiązuje:
  - a) organizatora dowozu;
  - b) przewoźnika zewnętrznego;
  - c) dyrektorów poszczególnych placówek oświatowych;
  - d) kierowców pojazdów dowożących uczniów do szkół;
  - e) opiekunów sprawujących opiekę nad uczniami w czasie dowozu i odwozu;
  - f) uczniów objętych dowozem i ich rodziców.
8. Organizator dowozu określa w planie dowozów przystanki dla pojazdów szkolnych i przewoźnika zewnętrznego oraz godziny odjazdów.
9. Projekt planu dowozów wraz z listą przystanków na trasie dowozu dostarczany jest szkołom do dnia 31 lipca. Ostateczny plan dowozu zostaje przekazany dyrektorom szkół do dnia 28 sierpnia, po uwzględnieniu tygodniowego planu zajęć o którym mowa w § 5 ust. 3.
10. Pojazdy szkolne odjeżdżają z przystanku o godzinie ustalonej w planie dowozów. Podany czas jest orientacyjny i dokładność jest uzależniona m.in. od sytuacji w trakcie wsiadania i wysiadania dzieci do pojazdu a także od warunków pogodowych.

11. Uczniowie każdej szkoły wsiadają na przystankach wyznaczonych zgodnie z załącznikiem Nr 1 do Uchwały Nr IV/27/18 Rady Miejskiej w Szydłowcu z dnia 28 grudnia 2018 roku wysiadają z autobusu szkolnego tylko w ustalonym przez organizatora dowozu miejscu:
  - a) Publiczna Szkoła Podstawowa nr 1 w Szydłowcu ul. Wschodnia – naprzeciwko bramy wejściowej na teren szkoły;
  - b) Publiczna Szkoła Podstawowa nr 1 w Szydłowcu ul. Folwarczna – naprzeciwko bramy wejściowej na teren szkoły;
  - c) Publiczna Szkoła Podstawowa nr 2 w Szydłowcu – naprzeciwko bramy wejściowej na teren szkoły;
  - d) Publiczna Szkoła Podstawowa w Wysokiej – na przystanku zorganizowanym przez Urząd Miejski,  
z zastrzeżeniem §3 ust.2.
12. Osoba sprawująca opiekę nad dowożonymi uczniami po zatrzymaniu się pojazdu szkolnego w ustalonym przez organizatora miejscu, pomaga uczniom w wysiadaniu i przekazuje pod opiekę nauczycielowi lub innej osobie wyznaczonej przez dyrektora szkoły do odbioru dowożonych uczniów.
13. Jeżeli czas oczekiwania na rozpoczęcie zajęć po przyjeździe do szkoły lub czas oczekiwania na odjazd pojazdu szkolnego po zajęciach jest dłuższy niż 15 min., uczniowie oczekują w świetlicy szkolnej lub w innym wyznaczonym przez dyrektora miejscu pod opieką nauczyciela.
14. Uczniowie dojeżdżający oczekują na zajęcia lub pojazd szkolny w świetlicy (bądź innym wyznaczonym przez dyrektora szkoły miejscu). Nauczyciel odprowadza ich po zajęciach do szatni a następnie do miejsca, o którym mowa w ust. 11, gdzie przekazuje daną grupę opiekunowi pojazdu szkolnego.
15. W pojeździe opiekę nad uczniami dowożonymi sprawuje **opiekun dowozu**, który jest odpowiedzialny za przestrzeganie zasad zawartych w niniejszym regulaminie.
16. Opiekunowie dowozu współpracują z dyrektorami szkół oraz wychowawcami zajmującymi się uczniami dojeżdżającymi w szkole w zakresie prawidłowej organizacji dowozów, zapewnienia uczniom bezpieczeństwa, poprawy ich zachowania oraz wyeliminowania ucieczek ze szkoły.
17. Szkoła oraz rodzice mają obowiązek reagowania na zgłoszenia opiekunów dotyczące pozytywnych lub negatywnych zachowań uczniów.
18. W przypadku wyjątkowo trudnych warunków drogowych zagrażających bezpieczeństwu uczestników dowozu organizator dowozu może odwołać kurs zawiadamiając o tym niezwłocznie dyrektorów szkół, którzy powiadamiają o tym fakcie uczestników dowozu w swoich sołectwach.
19. W przypadku awarii pojazdu, nagłej nieobecności jego kierowcy lub innej przyczyny uniemożliwiającej dowóz lub odwóz uczniów - organizator dowozu niezwłocznie informuje o tym dyrektorów szkół, którzy powiadamiają o tym uczestników dowozu w swoich sołectwach.
20. W przypadku opóźnienia w dowozie do szkoły, uczniowie oczekują na pojazd szkolny najwyżej 15 minut od planowanej godziny odjazdu, po czym w przypadku braku dowozu

wracają do domu. O zaistniałej sytuacji rodzice ucznia (opiekun prawny) powiadamią organizatora dowozu.

21. W pojeździe szkolnym podczas dowozów nie wolno przewozić uczniów nie zgłoszonych przez dyrektorów szkół, a także innych osób.

## **§ 2.**

### **Obowiązki opiekuna autobusu szkolnego**

1. Opiekun jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo uczniów w trakcie wsiadania i wysiadania z pojazdu szkolnego oraz w trakcie przejazdu.
2. W trakcie wykonywania czynności związanych z opieką ściśle współpracuje z kierowcą pojazdu w zakresie bezpieczeństwa przewozu a mianowicie:
  - a) po wejściu wszystkich uczniów sprawdza, czy uczniowie zajęli miejsca siedzące;
  - b) w trakcie przejazdu opiekun na bieżąco kontroluje stan ładu i bezpieczeństwa w pojeździe, podejmując skuteczną interwencję w razie jego naruszenia;
  - c) nadzoruje wysiadanie uczniów, służąc im w razie potrzeby pomocą;
  - d) po opuszczeniu przez uczniów pojazdu opiekun dokonuje przeglądu pojazdu i w przypadku znalezienia przedmiotów pozostawionych przez uczniów (np. torba, odzież, telefon) zabezpiecza, ustala właściciela i oddaje.
  - e) w przypadku awarii lub wypadku pojazdu opiekun ściśle współpracuje z kierowcą oraz sprawuje opiekę nad dowożonymi uczniami zapewniając im bezpieczeństwo do czasu przyjazdu pojazdu zastępczego lub rodziców uczniów. Opiekun informuje o tym organizatora dowozu.
3. W czasie przewozu uczniów opiekun oraz kierowca nie używa słów powszechnie uważanych za wulgarne, nie pali papierosów i nie spożywa alkoholu, nie dopuszcza do zachowań skierowanych przeciwko godności osobistej ucznia.
4. Opiekun dowozu ponosi odpowiedzialność za uczniów dowożonych i odwożonych od chwili wejścia do pojazdu do chwili przekazania ich szkole oraz od chwili odebrania ich ze szkoły do chwili opuszczenia pojazdu przez ucznia na przystanku w swojej miejscowości.

## **§ 3.**

### **Obowiązki uczniów**

1. Uczniowie objęci dowozem mają obowiązek przychodzić na miejsce odjazdu pojazdów szkolnych w wyznaczone miejsca wg. Załącznika Nr do Uchwały Nr IV/27/18 Rady Miejskiej w Szydłowcu z dnia 28 grudnia 2018 roku co najmniej 5 minut przed planowanym czasem odjazdu.
2. Uczniowie niepełnosprawni objęci dowozem wsiadają i wysiadają przy swoich miejscach zamieszkania.
3. Uczniowie dowożeni pojazdami szkolnymi mają obowiązek dostosować się do zasad zawartych w niniejszym regulaminie oraz poleceń opiekunów.

4. Uczniowie wsiadają i wysiadają z pojazdów szkolnych pojedynczo, bez przepychania się.
5. Uczniom nie wolno:
  - a) wsiadać lub wysiadać z pojazdów szkolnych bez zgody lub pod nieobecność opiekuna;
  - b) wstawać ze swoich miejsc, otwierać okien, zaśmiecać pojazd;
  - c) zachowywać się w sposób hałaśliwy, wulgarny, bądź stwarzający zagrożenie bezpieczeństwa jadących w nim osób;
  - d) żądać zatrzymania pojazdu w miejscu do tego nie przeznaczonym;
  - e) rozmawiać z kierowcą.
6. Przy wsiadaniu i wysiadaniu do /z pojazdów szkolnych uczniowie zachowują szczególną ostrożność tak, aby nie narazić siebie i innych uczniów na niebezpieczeństwo wypadku.
7. Uczniowie po przyjeździe do szkoły udają się do szatni, a następnie do świetlicy szkolnej lub bezpośrednio na lekcje.
8. Za szkody wynikłe z działań uczniów naruszających powyższe ustalenia odpowiedzialność ponoszą ich rodzice (opiekunowie prawni).

#### **§ 4.**

##### **Obowiązki rodziców (opiekunów prawnych) ucznia objętego dowozem**

1. Rodzic (opiekun prawny) odpowiada za bezpieczeństwo dziecka w drodze na przystanek autobusowy, oczekiwanie na przyjazd pojazdu i drogę z przystanku do domu.
2. Rodzic (opiekun prawny) wyposaża dziecko, poruszające się po zmierzchu, w elementy odblaskowe.
3. Rodzic (opiekun prawny) dziecka w wieku do 7 lat odbiera dziecko z wyznaczonego przystanku.
4. Dziecko w wieku do lat 7 może być odbierane z przystanku przez rodziców/ opiekunów prawnych lub osoby upoważnione, jeśli rodzic/opiekun prawny złoży na piśmie do Dyrektora szkoły stosowne oświadczenie (kopia oświadczenia powinna znajdować się w pojazdach szkolnych).
5. W przypadku nieobecności rodzica (opiekuna prawnego) lub innej osoby uprawnionej do odbioru dziecka, opiekun autobusu szkolnego kontaktuje się telefonicznie z rodzicem (opiekunem prawnym) i ustala miejsce odbioru dziecka.
6. Rodzic (opiekun prawny) jest zobowiązany poinformować na piśmie dyrektora szkoły do której uczęszcza uczeń, o:
  - a) rezygnacji z dowozu;
  - b) zmianie miejsca zamieszkania.
7. Rodzic (opiekun prawny) jest zobowiązany zapewnić dziecku powrót ze szkoły w przypadku uczestnictwa dziecka w zajęciach dodatkowych, odbywających się poza godzinami planowanych odwozów na poszczególnych trasach.
8. Rodzic/ opiekun prawny powinien udostępnić swój numer telefonu w celu umożliwienia kontaktu z opiekunem autobusu szkolnego w sprawach związanych z realizacją dowozu dziecka/ucznia

### **Obowiązki rodziców (opiekunów prawnych) ucznia niepełnosprawnego objętego dowozem**

1. Rodzic (opiekun prawny) dziecka niepełnosprawnego odpowiada za jego bezpieczeństwo podczas oczekiwania na przyjazd pojazdu przed miejscem zamieszkania i drogę do domu.
2. Rodzic (opiekun prawny) dziecka niepełnosprawnego punktualnie odprowadza je do miejsca oczekiwania na pojazd i odbiera je po powrocie ze szkoły.
3. W razie choroby ucznia lub innych powodów, dla których uczeń nie korzysta z dowozu rodzic niezwłocznie powiadamia telefonicznie opiekuna dowozu lub kierowcę.
4. Jeżeli rodzic nie odbierze dziecka z miejsca przywozu, zostanie ono odwiezione z powrotem do szkoły i przekazane do świetlicy szkolnej. Rodzic zobowiązany będzie odebrać dziecko osobiście ze szkoły.

### **§ 5.**

#### **Obowiązki Dyrektora szkoły, do której uczęszczają uczniowie objęci dowozem**

1. Dyrektor szkoły ustala listę uczniów objętych dowozem w następnym roku szkolnym i w terminie do dnia 30 czerwca każdego roku przekazuje ją organizatorowi. W tym terminie wskazuje także osobę do kontaktu w sprawie organizacji dowozu w kierowanej przez siebie placówce.
2. Lista zgłoszonych uczniów do dowozu uczniów powinna zawierać: imię i nazwisko, klasę do której uczęszcza, adres zamieszkania, nr legitymacji szkolnej.
3. Dyrektor szkoły zobowiązany jest dostosować tygodniowy plan zajęć w szkole do przedstawionego projektu planu dowozu.
4. Dyrektor szkoły oraz organizator dowozu wspólnie ustalają ostateczny plan dowozu na spotkaniu dyrektorów szkół w terminie do dnia 25 sierpnia.
5. Dyrektor szkoły z co najmniej pięciodniowym wyprzedzeniem informuje organizatora dowozów o planowanych zmianach w organizacji dowozu związanych ze zmianą organizacji zajęć w szkole.
6. Planowane zmiany przed zgłoszeniem powinny być uzgodnione z dyrektorami innych szkół, których uczniowie dowożeni są tym samym pojazdem.

### **§ 6.**

#### **Postanowienia końcowe**

1. Zobowiązuje się dyrektorów szkół do zapoznania z treścią niniejszego regulaminu uczniów i rodziców (opiekunów prawnych) wszystkich uczniów objętych dowozem do szkół.
2. Niniejszy regulamin zostanie przedstawiony wszystkim uczniom dowożonym oraz ich rodzicom na zebraniu szkolnym, najpóźniej w miesiącu wrześniu każdego roku szkolnego.

3. Rodzic (opiekun prawny) w formie pisemnej potwierdza fakt zapoznania się z treścią niniejszego regulaminu oraz jeśli wyrazi zgodę, podaje swój nr telefonu w celu usprawnienia kontaktu opiekuna, w nagłych sytuacjach dotyczących dziecka.
4. Organizator dowozu przekazuje treść regulaminu dowozu przewoźnikowi wyłonionemu zgodnie z postanowieniami ustawy prawo zamówień publicznych.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmują:
  - a) podczas trwania dowozów – opiekunowie;
  - b) w innym czasie – organizator dowozów.

*Opracowała:  
Izabela Krzewińska  
ZEiFO Szydłowiec*