

REGULAMIN OKREŚLAJĄCY WARUNKI KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI SZKOLNEJ W PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 1 Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI IM. JANA III SOBIESKIEGO W SZYDŁOWCU

1. Ze stołówki szkolnej może korzystać każdy uczeń szkoły.
2. Kuchnia szkolna przygotowuje posiłki zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi dla dzieci w wieku szkolnym i wydawane są one w stołówce.
3. Na posiłki wydawane przez kuchnię w ramach funkcjonującej stołówki składają się:
 - cały obiad,
 - pierwsze danie (zupa),
 - drugie danie.
4. Podczas pierwszej przerwy obiadowej (11.15-11.25) będzie wydawana tylko zupa, natomiast na kolejnych dwóch przerwach (12.10 -12.25 i 13.10-13.25) - tylko drugie danie.
5. Jadłospis dekadowy przygotowuje do tego celu powołana komisja w terminie 3 dni od dnia rozpoczęcia dekady. Jadłospis wywiesza się w stołówce szkolnej najpóźniej przed pierwszym posiłkiem.
6. Stawkę żywieniową stołówki szkolnej zatwierdza dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym.
7. Opłatę, o której mowa w pkt.6 ustala dyrektor na wniosek intendenta na podstawie norm żywieniowych dla dzieci w wieku szkolnym oraz cen rynkowych artykułów spożywczych
8. Rodzice informowani są o wysokości stawki żywieniowej na pierwszym spotkaniu w nowym roku szkolnym i przez ogłoszenie na Librusie.
9. Wysokość stawki może ulec zmianie w trakcie roku szkolnego, w związku ze zmianami rynkowymi cen żywności, o czym rodzice i pracownicy zostaną powiadomieni z miesięcznym wyprzedzeniem za pomocą ogłoszenia.
10. Rodzice wychowanków ponoszą odpłatność za posiłki obejmujące koszty produktów zużytych do przygotowania posiłków (tzw. wsad do kotła).
11. Ze stołówki szkolnej mogą korzystać nauczyciele (maksymalnie 2 posiłki na osobę).
12. Nauczyciele korzystający z posiłków pokrywają pełny koszt przygotowania posiłku w wysokości produktów zużytych do przygotowania posiłku – „wsad do kotła” oraz kosztów rzeczowych i osobowych prowadzenia stołówki szkolnej, na podstawie sporządzonej kalkulacji.
13. Wysokość opłat za żywienie w Publicznej Szkole Podstawowej nr 1 im. Jana III Sobieskiego w Szydłowcu określa załącznik do regulaminu. Wysokość stawki żywieniowej w trakcie roku szkolnego może ulec zmianie.
14. **Opłatę za posiłek za dany miesiąc wnosi się od 1 do 10 danego miesiąca, w którym następuje wyżywienie. Jeżeli od 1 do 10 danego miesiąca są dniami wolnymi od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, termin płatności przedłużony jest o 10 dni.**

Opłatę za posiłek można dokonać przelewem na konto szkoły: **60 9129 0001 0099 0900 3428 0005 Bank Spółdzielczy w Ilży** lub u intendentki w formie wpłaty gotówkowej w wyznaczonych godzinach.

Dokonując wpłaty w rubryce „Tytuł” wpisujemy: **imię i nazwisko ucznia, klasa, rodzaj posiłku (ZUPA, II DANIE, OBIAD), miesiąc za który jest wnoszona opłata, lokalizację budynku szkolnego, do którego uczęszcza dziecko (ul. Wschodnia 19, ul. Folwarczna 4).**

15. Błoczki obiadowe będą wydawane po wpłynięciu opłaty na konto lub po dokonaniu wpłaty gotówkowej.
16. Na wniosek dyrektora lub kierownika świetlicy rodzic ma obowiązek przedstawić dowód wpłaty na konto.
17. W przypadku opłat wnoszonych przez Ośrodki Pomocy Społecznej w Szydłowcu bądź inną osobę prawną termin wpłat ustala się do ostatniego dnia każdego miesiąca.
18. Za brak terminowej wpłaty naliczane będą ustawowe odsetki.
19. Odstępuje się od pobierania odsetek w przypadku:
 - a) dłuższej, usprawiedliwionej nieobecności ucznia w szkole,
 - b) rozpoczęcia żywienia po 10-tym danego miesiąca,
 - c) w innych niezapisanych szczególnych sytuacjach - decyzję podejmuje Dyrektor Szkoły.
20. Za niewykorzystane obiady zwracana jest równowartość tylko w przypadku zgłoszenia nieobecności (w pierwszym dniu nieobecności) do godz. 8.00 do sekretariatu szkoły, tel. 48 617 10 07 (ul. Wschodnia) lub 48 617 01 62 (ul. Folwarczna).
21. Zwrotu opłat, o których mowa w pkt. 20, dokonuje się na koniec miesiąca, w którym wystąpiły nieobecności w formie odpisu z należności za posiłek w następnym miesiącu, a przypadku niemożności takiego rozliczenia zwraca się nadpłatę rodzicom / opiekunom.
22. W grudniu i czerwcu zwroty odpisy za niewykorzystane posiłki dokonywane są do 18-tego danego miesiąca.
23. Informacja o kwocie nadpłaty za niewykorzystane posiłki zostanie przekazana rodzicom/opiekunom telefonicznie lub jako wiadomość na Librusie przez intendentkę.
24. Do odwołania nie ma możliwości odbioru posiłków za nieobecnego ucznia.
25. Przed wejściem na stołówkę obowiązuje dezynfekcja rąk .
26. Osoby korzystające ze stołówki szkolnej otrzymują posiłek dopiero po podaniu w kuchni błoczka obiadowego na dany dzień.
27. Na stołówce szkolnej mogą przebywać tylko uczniowie korzystający z posiłków. O wejściu na stołówkę szkolna decyduje pełniący dyżur pracownik szkoły.
28. Uczniowie i osoby korzystające ze stołówki mają obowiązek dostosować się do poleceń wydawanych przez dyrektora szkoły i nauczycieli dyżurujących.
29. Osoby nie stosujące się do zasad określonych w regulaminie tracą możliwość korzystania z obiadów w stołówce szkolnej.
30. W sprawach nienormowanych powyższym regulaminem wiążącą decyzję podejmuje dyrektor szkoły.
31. Regulamin wchodzi w życie od dnia 01.09.20201 r.

Kierownik Świetlicy

mgr Agnieszka Kaczmarek

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Arkadiusz Bogucki