

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych Postępowanie określone  
w Kodeksie Postępowania Administracyjnego

1. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Publiczna Szkoła Podstawowa nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi im. Jana III Sobieskiego, z siedzibą: ul. Wschodnia 19, 26-500 Szydłowiec nr telefonu: 486171007

2. Inspektor ochrony danych

We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania swoich danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem tych danych może się Pani/Pan kontaktować z IOD, którego wyznaczyliśmy w celu wspomagania wykonywania obowiązków ochrony danych osobowych.

Z IOD można się kontaktować:

- listownie na adres: ul. Wschodnia 19, 26-500 Szydłowiec;
- przez e-mail: [psp1@szydlowiec.pl](mailto:psp1@szydlowiec.pl);

3. Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania

Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe aby:

- załatwić indywidualną sprawę administracyjną (zakończyć postępowanie wszczęte w wyniku wniesienia przez Panią/Pana podania);
- zarchiwizować dokumenty zgromadzone w sprawie.

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z obowiązkami prawnymi określonymi w prawie krajowym, tzn.:

- obowiązki wynikające z KPA, w szczególności z art. 104 KPA na podstawie którego na organie administracji publicznej będącym administratorem spoczywa obowiązek załatwienia Pani/Pana sprawy w formie decyzji administracyjnej;
- obowiązki wynikające ze szczególnych przepisów prawa administracyjnego, które przewidują załatwienie Pani/Pana sprawy w drodze decyzji administracyjnej;
- obowiązki wynikające z art. 56 ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (dalej: unzaa) na podstawie tych przepisów na administratorze spoczywa obowiązek zarchiwizowania dokumentów ze sprawy.

4. Okres przechowywania danych osobowych

W związku z obowiązkiem załatwienia Pani/Pana sprawy administracyjnej dane osobowe zawarte w podaniu oraz zgromadzone w postępowaniu będą przetwarzane przez czas załatwienia tej sprawy.

W związku z obowiązkiem archiwizowania Pani/Pana dane osobowe zawarte w podaniu i zbierane w dokumentach w kolejnych czynnościach w postępowaniu administracyjnym będą przechowywane wieczyście. Najpierw będą przechowywane w naszym archiwum zakładowym a następnie będą przekazane do archiwum państwowego.

5. Odbiorcy danych

Będziemy przekazywać Pani/Pana dane osobowe:

- stronom i innym uczestnikom postępowania, w szczególności w ramach pism w postępowaniu im doręczanych oraz w związku z ich prawem wglądu w akta sprawy;
  - do archiwum państwowego, zgodnie z przepisami unzaa, po okresie archiwizowania przez nas dokumentów z Pani/Pana danymi osobowymi;
  - podmiotom świadczącym usługi doręczania pism w postępowaniu;
  - innym naszym dostawcom usług informatycznych, którym zlecamy usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych. Takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z nami i tylko zgodnie z naszymi poleceniami.
6. Prawa osoby, której dane dotyczą, związane z przetwarzaniem danych osobowych  
Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:
- prawo dostępu, tj. dostępu do swoich danych oraz do informacji o ich przetwarzaniu, jak również do otrzymania kopii danych osobowych;
  - prawo żądania sprostowania swoich danych osobowych, jeśli są błędne lub nieaktualne, a także uzupełnienia swoich danych, jeżeli są niekompletne;
  - prawo żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych, jeżeli ich przetwarzanie następuje w innym celu i zakresie niż niezbędnym dla wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub

do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej;

- prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

W celu skorzystania z powyższych praw może się Pani/Pan skontaktować z naszym IOD(dane kontaktowe w pkt. 2) lub nasz adres podany w pkt.1.

7. Prawo wniesienia skargi do organu.

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych tj. Prezesa UODO, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

8. Wymóg podania danych

Przy składaniu podania jest Pani/Pan zobowiązana/-y do podania swojego imienia, nazwiska, adresu, a także żądania stanowiącego przedmiot Pani/Pana podania, co jest wymagane w art. 64 §2 KPA. Jednocześnie co jest dopuszczone w art. 64 §2 KPA, przepisy szczególne dotyczące załatwienia niniejszej sprawy mogą wymagać podania dodatkowych danych osobowych. Bez podania tych danych Pani/Pana podanie zostanie pozostawione bez rozpoznania.